



**BEZOEKREGELING PZC DORDRECHT vanaf dinsdag 2 juni gedurende 14 dagen.
Na 2 weken wordt op basis van de evaluatie door het CBT de bezoekerregeling mogelijk
versoepeld. Informatie via PerZiC en e-mail.**

Bezoekerregeling PZC Dordrecht naar aanleiding van de handreiking voor bezoekbeleid
verpleeghuizen in COVID-19 tijd.

Inhoud

Inleiding:.....	1
1. Implementatie van de Handreiking	1
1.1 Het proces van fasering en monitoring.....	2
1.2 Uitgangspunten.....	3
1.3 Bezoekersprotocol.....	4
1.4 Randvoorwaarden voor alle stappen.....	6
2. Betrokkenheid interne partners in het besluitvormingsproces.....	6
2.1 Crisisbeleidsteam.....	6
2.2 Cliëntenraad.....	6
2.3 PAR.....	6
2.4 Ondernemingsraad (OR).....	7
2.5 Behandelaar.....	7
2.6 Raad van Bestuur.....	7
2.7 Evaluatie.....	7
Bijlage 1: Brief aan bewoners Crabbhoven.....	8
Bijlage 2: Brief aan bewoners ASP.....	9
Bijlage 3: Brief aan bewoners DM.....	10
Bijlage 4: brief aan 1 ^o contactpersoon Crabbhoven.....	11
Bijlage 5: brief aan 1 ^o contactpersoon ASP.....	13
Bijlage 6: brief aan 1 ^o contactpersoon Dubbelmonde.....	16
Bijlage 7: bezoekerregistratie.....	18
Bijlage 8: checklist eigen gezondheid.....	20
Bijlage 9: huisregels.....	21
Bijlage 10: Taken en rol bezoekerregisseur.....	22
Bijlage 11: Taken en rol zorgregisseur.....	24
Bijlage 12: Informatie medewerkers.....	26

Inleiding:

Na de sluiting van de verpleeghuizen per 20 maart 2020 is op 6 mei 2020 door de minister
aangekondigd dat de verpleeghuizen gefaseerd open kunnen gaan voor bezoek. Vanaf 11 mei is
per veiligheidsregio 1 locatie aangewezen als proeflocatie om de bezoekerregeling te verruimen.
Op basis van de bovenvermelde handreiking is deze handreiking geschreven voor PZC
Dordrecht.

1. Implementatie van de Handreiking

De handreiking kent de volgende opbouw:

1. Het proces van fasering van versoepeling van de bezoekerregeling
2. De uitgangspunten behorende bij het proces
3. Het bezoekersprotocol
4. Randvoorwaarden voor alle stappen

In dit hoofdstuk wordt de opbouw van de handreiking gevolgd en wordt per onderdeel
weergegeven hoe hieraan in PZC Dordrecht wordt voldaan.

Titel : Bezoekerregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
Datum : 28 mei 2020
Status : Definitief
Auteur : Werkgroep Bezoekerregeling

biz. 1 van 26

1.1 Het proces van fasering en monitoring

	Randvoorwaarde	Implementatie
1	De organisatie is vrij van COVID-19	Vanaf medio maart worden bewoners met COVID-19 gerelateerde klachten getest. Op 25 mei 2020 zijn er geen besmettingen.
2	Monitoring op COVID-19 besmettingen	Er wordt deelgenomen aan de landelijke registratie van COVID-19 in het ECD Ysis van Gerimedica.
3	Afspraken over de frequentie van het bezoek per locatie.	CH: gezien het grote aantal bewoners vindt gedurende de eerste 2 weken 1 bezoek per bewoner plaats (ma t/m zo). Uitgangspunt in deze 1 ^e fase is om dagdelen per doelgroep aan te wijzen zodat er ongeveer 15 bezoekers per dag aanwezig zijn, verdeeld over 2 tijdsloten, in de ochtend en de middag. Zie voorbeeld tijdschema voor CH. ASP: op locatie ASP kan er 1 x per week bezoek plaatsvinden. DM: op locatie DM kan er 1 x per week bezoek plaatsvinden.
4	Persoonlijke hygiëne maatregelen door bezoeker	Zie de huisregels.
5	Bezoek vindt plaats op anderhalve meter afstand. Deze anderhalve meter geldt ook voor zorgverleners en andere bewoners.	
6	Bezoekregeling stopt (tijdelijk) indien er sprake is van een COVID-19 besmetting. Dit besluit wordt door het crisisbeleidsteam (CBT) genomen.	Als er op een afdeling sprake is van een besmetting, wordt de hele afdeling gesloten voor bezoek voor de eerste 14 dagen nadat een bewoner bewezen is geïnfecteerd met COVID-19. Dit kan helaas voorkomen. Gepland bezoek wordt dan zoveel mogelijk van tevoren afgezegd en wordt gebeld zodra isolatie is opgeheven door de zorgregisseur.
7	De bezoeker dient vrij te zijn van klachten die kunnen duiden op COVID-19 of andere klachten.	
8	Indien er sprake is van een verdenking op besmetting, wordt de bezoekregeling opgeschort totdat de testuitslag bekend is.	
9	Er zijn voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen om aan de voorwaarden te kunnen voldoen.	
10	De bezoekregisseur is in het bezit van een mobiele telefoon.	Telefoonnummer is bij bezoekers bekend.

1.2 Uitgangspunten

Nr.	Uitgangspunten	Implementatie binnen PZC
1	<p>Een goed instrueerbare bewoner, die zelf in staat is om inzicht te hebben (na uitleg) wat het risico is op besmetting en welke consequenties besmetting voor hem zou kunnen hebben.</p> <p>Bewoner is in staat om zelf te bepalen/af te wegen of hij dit risico aangaat.</p> <p>De keuze om bezoek te ontvangen mag echter niet ten koste gaan van de veiligheid van een andere bewoner die dit als een onvrijwillig risico ervaart of van de zorgprofessional.</p>	<p>Deze bewoners ontvangen schriftelijke informatie waarin de risico's worden uitgelegd en welke maatregelen PZC heeft getroffen om deze risico's te minimaliseren</p> <p>Door de EVV en/of SO/VS wordt met bewoner besproken of hij/zij besluit bezoek te willen ontvangen. Het besluit wordt vastgelegd in het ECD door de EVV in het aangemaakte doel 'bezoekregeling volgens COVID-19 richtlijnen' en gecommuniceerd naar de 1e contactpersoon (via de mail of telefonisch).</p> <p>Voor DM geldt dat de bezoekregisseur overlegt met de EVV of de teamleider.</p>
2	<p>Een minder goed instrueerbare bewoner, die niet zelf in staat is om te bepalen/af te wegen of hij vrijwillig het risico op besmetting wil lopen. De bewoner wordt in de keuze bijgestaan door zijn vertegenwoordiger/naaste, in overleg met de zorgprofessional en psycholoog.</p>	<p>Alle eerste contactpersonen ontvangen schriftelijke informatie waarin de risico's worden uitgelegd en welke maatregelen PZC heeft getroffen om deze risico's te minimaliseren. Deze informatie kan gedeeld worden met de overige naasten.</p> <p>De eerste contactpersoon/vertegenwoordiger overlegt met de overige naasten en besluit of gebruikgemaakt wordt van de bezoekregeling en wie de vaste bezoeker is. De eerste contactpersoon maakt afspraken wie er in geval van ziekte zijn plaats kan innemen. De inhoud van de brief en het besluit worden besproken met de zorgmedewerker en vastgelegd in het ECD.</p>
3	<p>Eenduidige registratie van het bezoek</p>	<p>In het zorgleefplan wordt bij alle bewoners een doel 'bezoekregeling volgens de COVID-19 richtlijnen' aangemaakt door de EVV (voor GRZ geldt behandelplan). Hieronder wordt gerapporteerd wie de vaste bezoeker is en hoe het bezoek is verlopen.</p> <p>De bezoekregisseur houdt een registratie bij van de bezoekers en de punten die gecontroleerd/uitgelegd zijn aan de bezoeker. De registratie wordt na afloop ingescand en bewaard op de G-schijf in de coronamap.</p> <p>Hieronder vallen niet de bezoekers van de LIN, met wie aparte afspraken zijn gemaakt en van wie de afspraken zijn vastgelegd in het ECD en bezoekers die zijn toegelaten voor iemand die in de terminale fase verkeert en voor wie een uitzondering is goedgekeurd in het CBT. Deze mensen melden zich bij de receptie. De bezoekregisseur is hiervan op de hoogte.</p>
4	<p>Eenduidige communicatie</p>	<p>Bewoners, 1e contactpersonen en medewerkers zijn van tevoren geïnformeerd over de bezoekregeling. Het gaat hierbij in eerste instantie om "voorzichtig proberen" en niet om een brede versoepeling.</p>

5	Bezoekers hebben inzicht in de risico's en de getroffen maatregelen en beslissen zelf, in samenspraak met de bewoner of zorgprofessional, of ze komen. De keuze van de bezoeker om op bezoek te komen, mag niet ten koste gaan van de gezondheid van een andere bewoner (die dit als onvrijwillig risico ervaart) of van zorgprofessionals.
---	--

1.3 Bezoekersprotocol

Bezoekregelingen worden maatwerk omdat we binnen PZC te maken hebben met verschillende doelgroepen en verschillen binnen de doelgroepen. Het is belangrijk om binnen de doelgroepen vooraf een triage te doen t.a.v. wel/niet instrueerbare cliënten. De volgende uitgangspunten kunnen hierbij worden gehanteerd.

Nr.	Uitgangspunten	Implementatie binnen PZC
1	Gezondheid gaat voor alles. Het collectief belang gaat boven het individueel belang.	Dit geldt voor bewoners, medewerkers en bezoekers.
2	PZC bepaalt in overleg met de eerste contactpersoon/ vertegenwoordiger op welk moment het bezoek plaatsvindt en hoe lang het bezoek mag duren.	De planning van het bezoek wordt gedaan door de zorgregisseur van de afdeling of doelgroep. Hierna te noemen zorgregisseur (binnen DM neemt de bezoekregisseur deze rol): <ul style="list-style-type: none"> ▪ In CH: per bewoner 1 x per 2 weken bezoek binnen de vastgestelde tijden in deze eerste fase. ▪ Het bezoek duurt maximaal 1 uur, exclusief de ontvangst, screening en naar buiten begeleiden ▪ Uitgaande van 200 bewoners op locatie Crabbehooven, gaat het om ongeveer 15 bezoekers per dag verdeeld over 7 dagen. Het advies is om het bezoek per dag en/of dagdeel te clusteren per doelgroep zodat duidelijk is welke doelgroep op welke dag bezoekers ontvangt. Het bezoek dan wel spreiden over de verschillende afdelingen van de doelgroep. Een voorstel volgt. ▪ Voor locatie ASP is 2 bezoekers per dag per afdeling toegestaan, alleen in de middag tussen 15.00 en 17.00 uur. Op deze locatie worden dan 4 bezoekers per dag ontvangen. ▪ Voor locatie Dubbelmonde is het advies 1 x per week per bewoner, zodat daar tevens ongeveer 15 bezoekers per dag worden ontvangen. In DM mag het bezoek maximaal 2 uur blijven.

3	Plannen bezoek door de zorgregisseur	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij het plannen van de afspraak worden door de zorgregisseur de vragen uit de checklist eigen gezondheid (zie bijlage 1) gesteld. Deze worden opnieuw gesteld bij de ontvangst van bezoeker door de bezoekerregisseur. ▪ Als een van de vragen met "ja" wordt beantwoord, mag de bezoeker niet worden toegelaten. In dat geval is het mogelijk een andere vaste bezoeker aan te wijzen waarmee een afspraak wordt gemaakt (uit een ander huishouden). De bezoeker wordt verteld dat hij zich bij binnenkomst dient te legitimeren. ▪ De bezoeker is er schriftelijk op gewezen dat er huisregels gelden en dat hij die moet opvolgen. Deze huisregels hangen op de locatie en worden ook benoemd bij de ontvangst (zie bijlage 2). In de huisregels zijn alle genoemde onderwerpen uit de handreiking opgenomen. ▪ De bezoeker legitimeert zich bij ontvangst.
4	Planning per doelgroep / afdeling	De manager/teamleider van de doelgroep bepaalt wie de taak van zorgregisseur op zich neemt. Dat kan per afdeling zijn of per doelgroep. De planning wordt door de zorgregisseur aangeleverd bij de bezoekerregisseur.
5	Rol en voorwaarden voor de bezoekerregisseur en zorgregisseur	Voor de bezoekerregisseur en zorgregisseur is een werkinstructie beschikbaar waarin de rol en verantwoordelijkheden zijn beschreven (zie bijlagen 4 en 5). Medewerkers zijn op 28 mei 2020 via PerZiC en de mail geïnformeerd over de randvoorwaarden en getroffen maatregelen.
6	Juiste ingang voor bezoekers	Er wordt alleen gebruikgemaakt van de hoofdingang van CH en DM. Bij locatie ASP wordt het bezoek opgevangen in de hal beneden bij de liften.
7	Screening bezoek aan de voorkant door de bezoekerregisseur.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ handen reinigen met handalcohol ▪ chirurgisch mondneusmasker op ▪ de registratielijst wordt ingevuld
8	Instructies aan de voorkant: ook op papier overhandigen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bezoek vindt plaats op de eigen kamer van cliënt of op een andere aangewezen plek, indien de cliënt op een tweepersoonskamer verblijft. ▪ Indien bezoek niet op de eigen kamer plaatsvindt, wordt de bezoeker begeleid door bezoekerregisseur. ▪ Bezoek blijft op kamer van de bewoner of op de aangewezen plek . ▪ Gedurende het bezoek het mondneusmasker ophouden. ▪ Maximaal 1 uur op bezoek (voor DM geldt 2 uur). ▪ Opnieuw handen reinigen voor het verlaten van de kamer met handalcohol. ▪ Bezoeker meldt zich bij de bezoekerregisseur voor vertrek en deponeert het mondneusmasker in de afvalbak.
9	Bezoekmomenten	2 x per dag, in de ochtend tussen 09.30 en 12.00 uur en in de middag tussen 14.00 en 16.30 uur. Bezoek wordt in de eerste fase 1 x per 2 weken toegelaten op locatie CH. Op locatie ASP en DM is dat 1 x per week.

Titel : Bezoekregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
 Datum : 28 mei 2020
 Status : Definitief
 Auteur : Werkgroep Bezoekregeling

		Bezoek op de afdeling wordt op verschillende momenten binnen het tijdslot gepland door de zorgregisseur. Hiervoor is een schema ter beschikking. Op locatie ASP vindt het bezoek plaats tussen 15.00 en 17.00 uur.
10	Inspraak naasten	Het bezoekbeleid wordt schriftelijk vooraf bekend gemaakt aan de 1 ^e contactpersoon/vertegenwoordiger. De naaste heeft geen inspraak t.a.v. de inhoud van het beleid en de vorm. Naaste dient zich aan de regels te houden. Indien de naaste zich niet aan de regels houdt, kan PZC de bezoeksregeling stopzetten.

1.4 Randvoorwaarden voor alle stappen

Nr.	Uitgangspunten	Implementatie binnen PZC
1	De mogelijkheden tot versoepeling komen niet in plaats van de creatieve initiatieven die ontwikkeld zijn en nog steeds worden. Deze veilige manieren van contact dienen te worden gecontinueerd.	PZC heeft de mogelijkheid voor beeldbellen, bezoek in de Quarantainer en zwaaimomenten.
2	Kwalitatief en kwantitatief voldoende bezetting van zowel het verpleegkundig en verzorgend team als het behandelteam.	Dagelijks is een bezoeksregisseur aanwezig. Hiervoor is aanvullende bezetting door personeel noodzakelijk.

2. Betrokkenheid interne partners in het besluitvormingsproces

Binnen PZC worden de volgende interne partners onderscheiden die een rol hebben gespeeld in de totstandkoming van en besluitvorming op dit implementatieplan:

1. Crisisbeleidsteam
2. Cliëntenraad
3. Professionele adviesraad (PAR)
4. Ondernemingsraad (OR)
5. Behandelbaar (specialist ouderengeneeskunde)
6. Raad van Bestuur

Op welke wijze deze partners zijn betrokken, wordt hieronder kort toegelicht.

2.1 Crisisbeleidsteam.

Het crisisbeleidsteam is geadviseerd door de werkgroep Bezoeksregeling, waarin deelnemen: 2 leden van de cliëntenraad, 1 lid van de professionele adviesraad (PAR), adviseur Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie, directeur Bedrijfsondersteuning, manager KDZ, manager Zorgwinkel en managementassistent Zorg en Kwaliteit.

2.2 Cliëntenraad

Twee vertegenwoordigers van de cliëntenraad hebben deelgenomen aan de werkgroep Bezoeksregeling en de totstandkoming van de regeling besproken met de achterban. De definitieve bezoeksregeling wordt op 28 mei aan de cliëntenraad aangeboden.

2.3 PAR

Een vertegenwoordiger van de PAR heeft deelgenomen aan de werkgroep Bezoeksregeling. De definitieve bezoeksregeling wordt op 28 mei aan de PAR aangeboden.

Titel : Bezoeksregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
 Datum : 28 mei 2020
 Status : Definitief
 Auteur : Werkgroep Bezoeksregeling



2.4 Ondernemingsraad (OR)

De OR ontvangt ook op 28 mei de definitieve bezoekregeling met het verzoek om hierop een voorlopig akkoord te geven.

2.5 Behandelaar

De coördinerend specialist ouderengeneeskunde (SO) die werkzaam is binnen PZC, is betrokken geweest om haar visie te geven op het openstellen en het opstellen van deze werkwijze.

2.6 Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is vanaf het beginstadium van het opstellen van de bezoekregeling betrokken geweest om zijn visie op het openstellen van de locaties van PZC voor bezoek in te brengen en feedback te geven op de conceptregeling.

2.7 Evaluatie

De uitvoering van de regeling wordt door de bezoekregisseur dagelijks in het KIP-overleg (KIP staat voor kernteam infectiepreventie) geëvalueerd. Beleidswijzigingen worden vastgesteld in het CBT. Het CBT volgt nauwgezet de landelijke ontwikkelingen en zal wekelijks de bezoekregeling evalueren. Het KIP-overleg koppelt wekelijks terug naar het CBT. Evaluatiepunten zijn:

- Verloopt het veilig?
- Wat zijn de reacties van bewoners, bezoekers en personeel?
- Zijn er extra besmettingen?
- Kan de rol van bezoekregisseur afgeschaald worden?
- Moeten we bijstellen?
- Is het mogelijk om van de vaste bezoeker over te gaan naar een roulerend systeem?
- Is het mogelijk om naar 2 bezoekers te gaan?
- Is het mogelijk om naar een hogere frequentie te gaan?



Bijlage 1: Brief aan bewoners Crabbehoven

Beste bewoner,

In deze brief ontvangt u informatie over de bezoekenregeling die PZC Dordrecht hanteert per 2 juni 2020 gedurende de eerste fase van twee weken. Na deze twee weken wordt op basis van de ervaringen besloten of de bezoekenregeling kan worden verruimd.

Hoe kan uw familie u veilig bezoeken?

Wij begrijpen dat u niets liever wilt dan uw naaste zo snel mogelijk ontvangen. Samen zorgen wij ervoor dat we dit bezoek veilig kunnen laten verlopen. Veilig voor u, uw familie, medebewoners en onze medewerkers. Het versoepelen van de bezoekenregeling is immers best spannend want COVID-19 is nog steeds aanwezig in de samenleving.

Goed om te weten

Om het risico van besmetting zo klein mogelijk te maken, zijn voorwaarden verbonden aan het bezoek. U vindt deze in de bijlage. Per bewoner is vooralsnog één vaste bezoeker toegestaan. In deze eerste fase kan één keer een bezoek plaatsvinden (maximaal 1 uur). U bepaalt of u bezoek wilt ontvangen en besluit samen met uw familie wie er van deze bezoekenregeling gebruikmaakt. De zorgregisseur neemt hierover contact met u en uw contactpersoon op.

Bezoek

U kunt alleen bezoek ontvangen als er een afspraak is gemaakt. Wij vragen uw bezoek extra alert te zijn op verkoudheidsklachten (zoals snotteren, niesën, hoesten of koorts), geur- en smaakverlies, braken of diarree. Heeft u bezoek klachten, dan vragen wij hen thuis te blijven. Wij informeren u hierover.

Uw bezoeker wordt bij de ingang van de locatie ontvangen door een bezoekenregisseur en komt vervolgens zelf naar uw kamer. Als er een andere ruimte wordt aangewezen waar u bezoek kunt ontvangen, wordt uw bezoeker naar deze ruimte begeleid. U wordt verzocht daar met uw bezoek te blijven. Wij vragen met klem u te houden aan de aanwijzingen van de bezoekenregisseur en het zorgpersoneel.

Als er sprake is van een besmetting met COVID-19 op de afdeling waar u woont/verblijft, dan kunt u gedurende de eerste veertien dagen nadat de betreffende bewoner is besmet met COVID-19 geen bezoek ontvangen.

Andere contactmogelijkheden

Wij blijven u, waar dat nodig is, ondersteunen in het contact met familie. Dit betekent dat wij gebruik blijven maken van beeldbellen en de Quarantainer.

Heeft u vragen? Neemt u dan contact op met het zorgpersoneel.

Met vriendelijke groet,
PZC Dordrecht

(10)(2e) (10)(2e)

Bestuurder

Bijlage: huisregels PZC Dordrecht ten tijde van COVID-19

Titel : Bezoekenregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
Datum : 28 mei 2020
Status : Definitief
Auteur : Werkgroep Bezoekenregeling

blz. 8 van 26



Bijlage 2: Brief aan bewoners ASP

Beste revalidant,

In deze brief ontvangt u informatie over de bezoekenregeling die Revalidatiezorg Dordrecht hanteert per 2 juni 2020 gedurende de eerste fase van twee weken. Na deze twee weken wordt op basis van de ervaringen besloten of de bezoekenregeling kan worden verruimd.

Hoe kan uw familie u veilig bezoeken?

Wij begrijpen dat u niets liever wilt dan uw naaste zo snel mogelijk ontvangen. Samen zorgen wij ervoor dat we dit bezoek veilig kunnen laten verlopen. Veilig voor u, uw familie, andere revalidanten en onze medewerkers. Het versoepelen van de bezoekenregeling is immers best spannend want COVID-19 is nog steeds aanwezig in de samenleving.

Goed om te weten

Om het risico van besmetting zo klein mogelijk te maken, zijn voorwaarden verbonden aan het bezoek. U vindt deze in de bijlage. Per revalidant is vooralsnog één vaste bezoeker toegestaan, waarbij gedurende deze twee weken één keer per week bezoek kan plaatsvinden (maximaal 1 uur). U bepaalt of u bezoek wilt ontvangen en besluit samen met uw familie wie er van deze bezoekenregeling gebruikmaakt. De zorgregisseur neemt hierover contact met u en uw contactpersoon op.

Bezoek

U kunt alleen bezoek ontvangen als er een afspraak is gemaakt. Wij vragen uw bezoek extra alert te zijn op verkoudheidsklachten (zoals snotteren, niesen, hoesten of koorts), geur- en smaakverlies, braken of diarree. Heeft uw bezoek klachten, dan vragen wij hen thuis te blijven. Wij informeren u hierover.

Uw bezoeker wordt in de hal bij de lift ontvangen door een bezoekenregisseur en komt vervolgens zelf naar uw kamer. Als er een andere ruimte wordt aangewezen waar u bezoek kunt ontvangen, wordt uw bezoeker naar deze ruimte begeleid. U wordt verzocht daar met uw bezoek te blijven. Wij vragen met klem u te houden aan de aanwijzingen van de bezoekenregisseur en het zorgpersoneel.

Als er sprake is van een besmetting met COVID-19 op de afdeling waar u verblijft, dan kunt u gedurende de eerste veertien dagen nadat de betreffende bewoner is besmet met COVID-19 geen bezoek ontvangen.

Andere contactmogelijkheden

Wij blijven u, waar dat nodig is, ondersteunen in het contact met familie. Dit betekent dat wij gebruik blijven maken van beeldbellen en zwaaimomenten.

Heeft u vragen? Neemt u dan contact op met het zorgpersoneel.

Met vriendelijke groet,
Revalidatiezorg Dordrecht

(10)(2e) (10)(2e)
Bestuurder

Bijlage: huisregels PZC Dordrecht ten tijde van COVID-19

Titel : Bezoekenregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
Datum : 28 mei 2020
Status : Definitief
Auteur : Werkgroep Bezoekenregeling

blz. 9 van 26

**Bijlage 3: Brief aan bewoners DM**

Beste bewoner,

In deze brief ontvangt u informatie over de bezoekenregeling die PZC Dordrecht hanteert per 2 juni 2020 gedurende de eerste fase van twee weken. Na deze twee weken wordt op basis van de ervaringen besloten of de bezoekenregeling kan worden verruimd.

Hoe kan uw familie u veilig bezoeken?

Wij begrijpen dat u niets liever wilt dan uw naaste zo snel mogelijk ontvangen. Samen zorgen wij ervoor dat we dit bezoek veilig kunnen laten verlopen. Veilig voor u, uw familie, medebewoners en onze medewerkers. Het versoepelen van de bezoekenregeling is immers best spannend want COVID-19 is nog steeds aanwezig in de samenleving.

Goed om te weten

Om het risico van besmetting zo klein mogelijk te maken, zijn voorwaarden verbonden aan het bezoek. U treft ze aan in de bijlage. Per bewoner is vooralsnog één vaste bezoeker toegestaan, waarbij gedurende deze twee weken één keer per week bezoek kan plaatsvinden (maximaal 2 uur). U bepaalt of u bezoek wilt ontvangen en besluit samen met uw familie wie er van deze bezoekenregeling gebruikmaakt. De bezoekenregisseur neemt hierover contact met u en uw contactpersoon op.

Bezoek

U kunt alleen bezoek ontvangen als er een afspraak is gemaakt. Wij vragen uw bezoek extra alert te zijn op verkoudheidsklachten (zoals snotteren, niesen, hoesten of koorts), geur- en smaakverlies, braken of diarree. Heeft uw bezoek klachten, dan vragen wij hen thuis te blijven. Wij informeren u hierover.

Uw bezoeker wordt bij de hoofdingang ontvangen door een bezoekenregisseur en komt vervolgens zelf naar uw kamer. Als er een andere ruimte wordt aangewezen waar u bezoek kunt ontvangen, wordt uw bezoeker naar deze ruimte begeleid. U wordt verzocht daar met uw bezoek te blijven. Wij vragen u met klem u te houden aan de aanwijzingen van de bezoekenregisseur en het zorgpersoneel.

Als er sprake is van een besmetting met COVID-19 op de afdeling waar u woont/verblijft, dan kunt u gedurende de eerste veertien dagen nadat de betreffende bewoner is besmet met COVID-19 geen bezoek ontvangen.

Andere contactmogelijkheden

Wij blijven u, waar dat nodig is, ondersteunen in het contact met familie. Dit betekent dat wij gebruik blijven maken van beeldbellen en bezoek via de Quarantainer.

Heeft u vragen? Neemt u dan contact op met het zorgpersoneel.

Met vriendelijke groet,
PZC Dordrecht

(10/2e) (10/2e)
Bestuurder

Bijlage: huisregels PZC Dordrecht ten tijde van COVID-19

Titel : Bezoekenregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
Datum : 28 mei 2020
Status : Definitief
Auteur : Werkgroep Bezoekenregeling

blz. 10 van 26



Bijlage 4: brief aan 1^e contactpersoon Crabbhoven

Beste mevrouw/heer,

Vanaf 2 juni 2020 mogen bewoners van PZC Dordrecht onder strikte voorwaarden bezoek ontvangen. In deze brief ontvangt u verdere informatie over de bezoekregeling.

Hoe kan ik mijn naaste veilig bezoeken?

Wij begrijpen dat u niets liever wilt dan uw naaste zo snel mogelijk bezoeken. Samen zorgen wij ervoor dat we dit bezoek veilig kunnen laten verlopen. Veilig voor uw naaste, medebewoners, onze medewerkers en u. Het versoepelen van de bezoekregeling is immers best spannend want COVID-19 is nog steeds aanwezig in de samenleving.

Goed om te weten

Om het risico van besmetting zo klein mogelijk te maken, zijn voorwaarden verbonden aan het bezoek. U treft ze aan in de bijlage. Gezien het grote aantal bewoners op locatie Crabbhoven is per bewoner in deze eerste fase één vaste bezoeker per twee weken toegestaan. De bewoner bepaalt, voor zover hij of zij hiertoe in staat is, of hij of zij bezoek wil ontvangen en wie er op bezoek mag komen. Samen besluit u wie er van deze bezoekregeling gebruikmaakt. U kunt met uw naasten bespreken wie er eventueel als tweede bezoeker geregistreerd kan worden als het bezoek onverhoopt niet door kan gaan of als u met vakantie bent.

Voor u op bezoek komt

U kunt alleen op bezoek komen als er een afspraak is gepland. De zorgregisseur van de afdeling neemt hierover contact met u op. Bezoek kan maximaal één uur duren, exclusief de screening bij binnenkomst en het afmelden bij de bezoekregisseur. Bezoek kan worden gepland binnen het tijdslot tussen 09.30 en 12.00 uur en tussen 14.00 en 16.30 uur. Dit geldt voor alle dagen van de week, inclusief het weekend.

Wij vragen u voor u op bezoek komt extra alert te zijn op uw gezondheid en die van uw huisgenoten. Heeft u, of hebben uw huisgenoten, verkoudheidsklachten (zoals snotteren, nieses, hoesten of koorts), geur- en smaakverlies, braken of diarree? Blijf dan thuis en meld u telefonisch af voor uw bezoek bij de afdeling. Raadpleeg de bijlage 'checklist eigen gezondheid bezoeker'.

Bezoek

Wij vragen u op tijd te komen. U wordt bij de ingang van de locatie ontvangen door een bezoekregisseur. Zij of hij stelt u vragen over uw gezondheid. De vragen kunt u lezen in de bijlage. Als er twijfel is over uw gezondheid, kan uw bezoek worden geweigerd. Wij vragen u met klem u te houden aan de huisregels en de aanwijzingen van de bezoekregisseur op te volgen. U wordt vriendelijk verzocht tijdens uw bezoek – indien mogelijk – onze sanitaire voorzieningen niet te gebruiken.

Na uw bezoek

Na uw bezoek dient u zich te melden bij de bezoekregisseur, zodat zij of hij u in het registratieoverzicht kan afmelden. Graag horen wij dan van u hoe u het bezoek heeft ervaren. Krijgt u na uw bezoek verkoudheidsklachten of koorts, meld u dat dan telefonisch bij de zorgregisseur met wie u de afspraak heeft gemaakt.

Mocht zich op de afdeling van uw naaste een besmetting voordoen, dan zijn wij genooddaakt de aangepaste bezoekregeling te laten vervallen. Er kan dan gedurende de eerste veertien dagen nadat de betreffende bewoner bewezen is geïnfecteerd met COVID-19 geen bezoek plaatsvinden.

Titel : Bezoekregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
 Datum : 28 mei 2020
 Status : Definitief
 Auteur : Werkgroep Bezoekregeling

blz. 11 van 26

**Andere contactmogelijkheden**

Wij blijven uw naaste, waar dat nodig is, ondersteunen in het contact met familie. Dit betekent dat wij gebruik blijven maken van beeldbellen en de Quarantainer.

Op deze manier geven wij u tussen de bezoeken door een beeld van het huidige dagelijkse leven van uw naaste.

Met vriendelijke groet,
PZC Dordrecht

(10)/(24) (10)/(24)

Bestuurder

Bijlagen: huisregels en checklist eigen gezondheid

Titel : Bezoekregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
Datum : 28 mei 2020
Status : Definitief
Auteur : Werkgroep Bezoekregeling

blz. 12 van 26



Bijlage 5: brief aan 1^e contactpersoon ASP

Beste mevrouw/heer,

Vanaf 2 juni 2020 mogen bewoners van Revalidatiezorg Dordrecht onder strikte voorwaarden bezoek ontvangen. In deze brief ontvangt u verdere informatie over de bezoekenregeling.

Hoe kan ik mijn naaste veilig bezoeken?

Wij begrijpen dat u niets liever wilt dan uw naaste zo snel mogelijk bezoeken. Samen zorgen wij ervoor dat we dit bezoek veilig kunnen laten verlopen. Veilig voor uw naaste, andere revalidanten, onze medewerkers en u. Het versoepelen van de bezoekenregeling is immers best spannend want COVID-19 is nog steeds aanwezig in de samenleving.

Goed om te weten

Om het risico van besmetting zo klein mogelijk te maken, zijn voorwaarden verbonden aan het bezoek. U treft ze aan in de bijlage. In deze eerste fase is per revalidant één vaste bezoeker per week toegestaan. De revalidant bepaalt, voor zover hij of zij hiertoe in staat is, of hij of zij bezoek wil ontvangen en wie er op bezoek mag komen. Samen besluit u wie er van deze bezoekenregeling gebruikmaakt. U kunt met uw naaste bespreken wie er eventueel als tweede bezoeker geregistreerd kan worden als het bezoek onverhoopt niet door kan gaan of als u met vakantie bent.

Voor u op bezoek komt

U kunt alleen op bezoek komen als er een afspraak is gepland. De zorgregisseur van de afdeling neemt hierover contact met u op. Bezoek kan maximaal één uur duren, exclusief de screening bij binnenkomst en het afmelden bij de bezoekenregisseur. Bezoek kan worden gepland binnen het tijdslot tussen 15.00 en 17.00 uur. Dit geldt voor alle dagen van de week, inclusief het weekend.

Wij vragen u voor u op bezoek komt extra alert te zijn op uw gezondheid en die van uw huisgenoten. Heeft u, of hebben uw huisgenoten, verkoudheidsklachten (zoals snotteren, niezen, hoesten of koorts), geur- en smaakverlies, braken of diarree? Blijf dan thuis en meld u telefonisch af voor uw bezoek bij de afdeling. Raadpleeg de bijlage 'checklist eigen gezondheid bezoeker'.

Bezoek

Wij vragen u op tijd te komen. U wordt in de hal bij de lift ontvangen door een bezoekenregisseur. Zij of hij stelt u vragen over uw gezondheid. De vragen kunt u lezen in de bijlage. Als er twijfel is over uw gezondheid, kan uw bezoek worden geweigerd. Wij vragen met klem u te houden aan de huisregels en de aanwijzingen van de bezoekenregisseur op te volgen. U wordt vriendelijk verzocht tijdens uw bezoek – indien mogelijk – onze sanitaire voorzieningen niet te gebruiken.

Na uw bezoek

Na uw bezoek dient u zich te melden bij de bezoekenregisseur, zodat zij of hij u in het registratieoverzicht kan afmelden. Graag horen wij dan van u hoe u het bezoek heeft ervaren. Krijgt u na uw bezoek verkoudheidsklachten of koorts, meld u dat dan telefonisch bij de zorgregisseur met wie u de afspraak heeft gemaakt.

Mocht zich op de afdeling van uw naaste een besmetting voordoen, dan zijn wij genooddacht de aangepaste bezoekenregeling te laten vervallen. Er kan dan gedurende de eerste veertien dagen nadat betreffende bewoner bewezen is geïnfecteerd met COVID-19 geen bezoek plaatsvinden.

Titel : Bezoekenregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
 Datum : 28 mei 2020
 Status : Definitief
 Auteur : Werkgroep Bezoekenregeling

blz. 13 van 26

**Andere contactmogelijkheden**

Wij blijven uw naaste, waar dat nodig is, ondersteunen in het contact met familie. Dit betekent dat wij gebruik blijven maken van beeldbellen en zwaaimomenten.

Op deze manier geven wij u tussen de bezoeken door een beeld van het huidige dagelijks leven van uw naaste.

Met vriendelijke groet,
Revalidatiezorg Dordrecht

(10)(2e) (10)(2e)

Bestuurder

Bijlagen: huisregels en checklist eigen gezondheid

Titel : Bezoekregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
Datum : 28 mei 2020
Status : Definitief
Auteur : Werkgroep Bezoekregeling

blz. 14 van 26

Volgende pagina verwijderd i.v.m. blanco.

**Bijlage 6: brief aan 1^e contactpersoon Dubbelmonde**

Beste mevrouw/heer,

Vanaf 2 juni 2020 mogen bewoners van PZC Dordrecht onder strikte voorwaarden bezoek ontvangen. In deze brief ontvangt u verdere informatie over de bezoekregeling.

Hoe kan ik mijn naaste veilig bezoeken?

Wij begrijpen dat u niets liever wilt dan uw naaste zo snel mogelijk bezoeken. Samen zorgen wij ervoor dat we dit bezoek veilig kunnen laten verlopen. Veilig voor uw naaste, medebewoners, onze medewerkers en u. Het versoepelen van de bezoekregeling is immers best spannend want COVID-19 is nog steeds aanwezig in de samenleving.

Goed om te weten

Om het risico van besmetting zo klein mogelijk te maken, zijn voorwaarden verbonden aan het bezoek. U treft ze aan in de bijlage. Per bewoner is er in deze eerste fase één vaste bezoeker per week toegestaan. De bewoner bepaalt, voor zover hij of zij hiertoe in staat is, of hij of zij bezoek wil ontvangen en wie er op bezoek mag komen. Samen besluit u wie er van deze bezoekregeling gebruikmaakt. U kunt met uw naasten bespreken wie er eventueel als tweede bezoeker geregistreerd kan worden als het bezoek onverhoopt niet door kan gaan of als u met vakantie bent.

Voor u op bezoek komt

U kunt alleen op bezoek komen als er een afspraak is gepland. De bezoekregisseur neemt hierover contact met u op. Bezoek kan maximaal twee uur duren, exclusief de screening bij binnenkomst en het afmelden bij de bezoekregisseur. Bezoek kan worden gepland binnen het tijdslot tussen 09.30 en 12.00 uur en tussen 14.00 en 17.00 uur. Dit geldt voor alle dagen van de week, inclusief het weekend.

Wij vragen u voor u op bezoek komt extra alert te zijn op uw gezondheid en die van uw huisgenoten. Heeft u, of hebben uw huisgenoten, verkoudheidsklachten (zoals snotteren, nieses, hoesten of koorts), geur- en smaakverlies, braken of diarree? Blijf dan thuis en meld u telefonisch af voor uw bezoek bij de afdeling. Raadpleeg de bijlage 'checklist eigen gezondheid bezoeker'.

Bezoek

Wij vragen u op tijd te komen. U wordt bij de ingang van de locatie ontvangen door een bezoekregisseur. Zij of hij stelt u vragen over uw gezondheid. De vragen kunt u lezen in de bijlage. Als er twijfel is over uw gezondheid, kan uw bezoek worden geweigerd. Wij vragen met klem u te houden aan de huisregels en de aanwijzingen van de bezoekregisseur op te volgen. U wordt vriendelijk verzocht tijdens uw bezoek – indien mogelijk – onze sanitaire voorzieningen niet te gebruiken.

Na uw bezoek

Na uw bezoek dient u zich te melden bij de bezoekregisseur, zodat zij of hij u in het registratieoverzicht kan afmelden. Graag horen wij dan van u hoe u het bezoek heeft ervaren. Krijgt u na uw bezoek verkoudheidsklachten of koorts, meld u dat dan telefonisch bij de zorgregisseur met wie u de afspraak heeft gemaakt.

Mocht zich op de afdeling van uw naaste een besmetting voordoen, dan zijn wij genoodzaakt de aangepaste bezoekregeling te laten vervallen. Er kan dan gedurende de eerste veertien dagen nadat betreffende bewoner bewezen is geïnfecteerd met COVID-19 geen bezoek plaatsvinden.

Titel : Bezoekregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
Datum : 28 mei 2020
Status : definitief
Auteur : Werkgroep bezoekregeling

blz. 16 van 26

**Andere contactmogelijkheden**

Wij blijven uw naaste, waar dat nodig is, ondersteunen in het contact met familie. Dit betekent dat wij gebruik blijven maken van beeldbellen en de Quarantainer.

Op deze manier geven wij u tussen de bezoeken door een beeld van het huidige dagelijks leven van uw naaste.

Met vriendelijke groet,
PZC Dordrecht

(10)/(24) (10)/(24)

Bestuurder

Bijlagen: huisregels en checklist eigen gezondheid

Titel : Bezoekregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
Datum : 28 mei 2020
Status : definitief
Auteur : Werkgroep bezoekregeling

blz. 17 van 26


Bijlage 7: bezoekenregistratie
Bezoekenregistratie PZC Dordrecht.

Telefoonnummer bezoekenregisseur:

Datum:

Tijdstip afspraak	Naam bewoner	Afdeling	Naam + telefoonnr. bezoeker	Legitimatie gezien	Checklist alle vragen met "nee" beantwoord	Uitleg gegeven huisregels	Masker verstrekt	Tijdstip ontvangst	Tijdstip afgemeld	Ervaring bezoek

Titel : Bezoekenregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
 Datum : 28 mei 2020
 Status : definitief
 Auteur : Werkgroep bezoekenregeling



Tijdstip afspraak	Naam bewoner	Afdeling	Naam + telefoonnr. bezoeker	Legitimatie gezien	Checklist alle vragen met "nee" beantwoord	Uitleg gegeven huisregels	Masker verstrekt	Tijdstip ontvangst	Tijdstip afgemeld	Ervaring bezoek

Titel : Bezoekregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
 Datum : 28 mei 2020
 Status : definitief
 Auteur : Werkgroep bezoekregeling

Bijlage 8: checklist eigen gezondheid

Checklist eigen gezondheid			
Wij vragen u dringend onderstaande vragen zorgvuldig te beantwoorden		Ja	Nee
1.	Heeft u koorts ($\geq 38^{\circ}\text{C}$) of voelt u zich koortsig?		
2.	Heeft u vandaag paracetamol gebruikt? Zo ja, wat is uw temperatuur?*		
3.	Heeft u sinds kort last van kortademigheid in rust of bij lichte inspanning?		
4.	Heeft u last van hoesten?		
5.	Heeft u last van keelpijn?		
6.	Heeft u last van neusverkoudheid (snotteren, niezen, loopneus, verstopte neus)?		
7.	Heeft u sinds kort last van onverklaard smaak- en/of reukverlies (ook als u geen last heeft van neusverkoudheid)?		
8.	Heeft u op dit moment last van (onverklaarde) diarree of braken?		
9.	Heeft u of een van uw huisgenoten COVID-19?		
10.	Heeft u of een van uw huisgenoten COVID-19 doorgemaakt? Zo ja, hoe lang is dat geleden?		
11.	Heeft u of uw huisgenoot de afgelopen 14 dagen nog klachten gehad?		

*Bij een temperatuur van 37,5 of hoger bij paracetamol gebruik mag iemand niet op bezoek komen.



Bijlage 9: huisregels

Huisregels PZC Dordrecht ten tijde van COVID-19
<p>Voor u op bezoek komt</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U beantwoordt bij het maken van de afspraak de vragen uit de 'checklist eigen gezondheid'. ▪ U blijft thuis als u of een van uw huisgenoten, (milde) klachten heeft. U meldt dit zo spoedig mogelijk aan de zorgregisseur. ▪ U neemt geen huisdieren mee naar het bezoek. ▪ U neemt geen consumpties mee om te nuttigen tijdens het bezoek. Iets lekkers bij de koffie of cadeautjes zijn wel toegestaan. Voor koffie/thee wordt gezorgd. ▪ Het is mogelijk om tijdens het bezoek ook de was mee te nemen of de wekelijkse boodschappen. <p>Bij de ontvangst</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U beantwoordt de vragen uit de 'checklist eigen gezondheid'. ▪ U gaat, indien gevraagd, akkoord met het opnemen van uw lichaamstemperatuur middels een oorthermometer. ▪ U toont een geldig legitimatiebewijs. ▪ U draagt vanaf het moment van binnenkomst tot aan het einde van uw bezoek het door PZC Dordrecht verstrekte mondneusmasker. U zet dit op volgens de instructies van de bezoekregisseur. ▪ U past handdesinfectie toe bij binnenkomst en op alle plaatsen waar de bezoekregisseur u dat vraagt. ▪ U volgt alle instructies van de bezoekregisseur en het personeel op. ▪ U houdt altijd 1,5 meter afstand tot personeel en overige bewoners, ook in de lift. <p>Tijdens het bezoek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U houdt 1,5 meter afstand tot uw naaste. ▪ U maakt uitsluitend in noodgevallen gebruik van het toilet op de kamer van uw naaste. <p>Na afloop van het bezoek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U loopt met de bezoekregisseur naar buiten. ▪ U past handdesinfectie toe op alle plaatsen waar de bezoekregisseur u dit vraagt. ▪ U zet het mondneusmasker af en gooit dit weg volgens de instructies van de bezoekregisseur. ▪ U stelt vragen over uw naaste via CarenZorgt. ▪ U informeert de zorgregisseur als u een of meer klachten krijgt die op de 'checklist eigen gezondheid' staan. <p>Disclaimer: deze huisregels zijn opgesteld op basis van de Handreiking voor bezoekbeleid verpleeghuizen in COVID-19-tijd.</p>

Bijlage 10: Taken en rol bezoekregisseur

Wat	Hoe
Competenties bezoekregisseur. De bezoekregisseur beschikt over een chirurgisch mondneusmasker en handschoenen in het geval dat hij de temperatuur moet opnemen bij bezoeker.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In de beginfase in ieder geval een medewerker (geen vrijwilliger). ▪ Goede communicatieve vaardigheden. ▪ Goede kennis van de locatie. ▪ Kan omgaan met mogelijke weerstand van bezoekers. ▪ Is flexibel ▪ Is oplossingsgericht. ▪ Klantvriendelijk.
Richt het ontvangstpunt in met alle benodigde materialen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planning wordt digitaal aangeleverd door de zorgregisseur, 24 uur van tevoren. ▪ Vul de planning in op het rooster. ▪ Draai de planning uit.
Ontvangt bezoeker op het afgesproken tijdstip	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vraag naar de legitimatie en controleer de naam met de geregistreerde bezoeker.
Screen de bezoeker volgens de checklist eigen gezondheid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leg de checklist eigen gezondheid voor aan de bezoeker en vraag of op alle vragen 'nee' geantwoord kan worden.
Beoordeel of bezoek kan plaatsvinden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wanneer één van de vragen met 'ja' is beantwoord, kan het bezoek in principe niet plaatsvinden. ▪ Wanneer de bezoeker desondanks het bezoek toch door wil laten gaan, wijs de bezoeker dan op de huisregels. ▪ Blijft de bezoeker aandringen, neem dan contact op met de manager/teamleider van de afdeling en vraag of hij/zij de bezoeker te woord wil staan.
Informeert de bezoeker over de huisregels en verstrekt een mondneusmasker	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wijs de bezoeker op de huisregels. ▪ Overhandig het mondneusmasker en geef uitleg over het gebruik. ▪ Vink alle punten af op de bezoekregistratielijst.
Informeert een medewerker van de betreffende afdeling	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bel naar de medewerker van betreffende afdeling om de komst van de bezoeker aan te melden. ▪ De medewerker zorgt dat de bewoner op de kamer aanwezig is.
Bezoeker is bekend met de route naar de kamer van bewoner en kan zelf naar de bewoner toe gaan.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leg uit dat de 1,5 meter afstand gehandhaafd moet worden. ▪ Maak bezoeker attent op de punten waarop de bezoeker handdesinfectie moet toepassen en doe dit voor.
Geef een signaal aan de afdeling dat het bezoek over 10 minuten voorbij is.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bel 10 minuten voor het einde van de bezoektijd naar de medewerker van de afdeling en vraag hen de bezoeker te informeren dat deze rustig gaat afronden.
Bezoeker meldt zich bij de bezoekregisseur.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vraag na of handdesinfectie op de kamer is toegepast. Wijs bezoeker erop dat hij nogmaals handdesinfectie toepast voordat hij het mondneusmasker bij de uitgang afzet én direct daarna. ▪ Vraag na of bezoeker gebruikgemaakt heeft van het toilet, en zo ja, geef dit dan door de zorgmedewerker zodat contactpunten gereinigd kunnen worden.
Meld de bezoeker af in de registratie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registreer op het registratieformulier het tijdstip dat de bezoeker vertrokken is en vraag na hoe hij het bezoek ervaren heeft en noteer dit op het registratieformulier.
Rond de bezoekersronde af	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berg na afloop alle materialen op in de daarvoor bestemde box incl. de map met de bezoekersregistratielijst. Deze lijst wordt wekelijks ingescand. ▪ Gooi afval weg en laat de ontvangtplaats netjes achter. ▪ Beoordeel of de ontvangtplaats aangevuld moet worden met materialen, registratielijsten en documenten.

Titel : Bezoekregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
 Datum : 28 mei 2020
 Status : definitief
 Auteur : Werkgroep bezoekregeling

blz. 22 van 26

Wat	Hoe
Competenties bezoekerregisseur. De bezoekerregisseur beschikt over een chirurgisch mondneusmasker en handschoenen in het geval dat hij de temperatuur moet opnemen bij bezoeker.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In de beginfase in ieder geval een medewerker (geen vrijwilliger) ▪ Goede communicatieve vaardigheden ▪ Goede kennis van de locatie ▪ Kan omgaan met mogelijke weerstand van bezoekers ▪ Is flexibel ▪ Is oplossingsgericht ▪ klantvriendelijk
Richt het ontvangstpunt in met alle benodigde materialen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planning wordt digitaal aangeleverd door de zorgregisseur, 24 uur van te voren. ▪ Vul de planning in op het rooster. ▪ Draai de planning uit.
Ontvang bezoeker op het afgesproken tijdstip	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vraag naar de legitimatie en controleer de naam met de geregistreerde bezoeker
Screen de bezoeker volgens de checklist eigen gezondheid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leg de checklist eigen gezondheid voor aan de bezoeker en vraag of op alle vragen "nee" geantwoord kan worden.
Beoordeel of bezoek kan plaatsvinden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wanneer één van de vragen met "ja" is beantwoord, kan het bezoek in principe niet plaatsvinden ▪ Wanneer de bezoeker desondanks het bezoek toch door wil laten gaan, wijs de bezoeker dan op de huisregels. ▪ Blijft de bezoeker aandringen, neem dan contact op met de verpleegkundige dienst (bij medische zaken) of de bereikbaarheidsdienst (overige zaken) (via receptie).
Informeert de bezoeker over de huisregels en verstrek een mond/neusmasker	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wijs de bezoeker op de huisregels. ▪ Overhandig het mondneusmasker en geef uitleg over het gebruik ▪ Vink alle punten af op de bezoekerregistratielijst
Informeert een medewerker van de betreffende afdeling	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bel naar de medewerker van betreffende afdeling om de komst van de bezoeker aan te melden ▪ De medewerker zorgt dat de bewoner op de kamer aanwezig is
Bezoeker is bekend met de route naar de kamer van bewoner en kan zelf naar de bewoner toe gaan.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leg uit dat de 1,5 meter afstand gehandhaafd moet worden ▪ Maak bezoeker attent op de punten waarop de bezoeker handdesinfectie moet toepassen en doe dit voor
Geef signaal aan de afdeling dat het bezoek over 10 minuten voorbij is	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bel 10 minuten voor het einde van de bezoektijd naar de medewerker van de afdeling en vraag hen de bezoeker te informeren dat deze rustig gaat afronden
Bezoeker meldt zich bij de bezoekerregisseur.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vraag na of handdesinfectie op de kamer is toegepast. Wijs bezoeker erop dat hij nogmaals handdesinfectie toepast voordat hij het mondneusmasker bij de uitgang afzet én direct daarna ▪ Vraag na of bezoeker gebruik gemaakt heeft van het toilet, en zo ja, geef dit dan door de zorgmedewerker zodat contactpunten gereinigd kunnen worden
Meld de bezoeker af in de registratie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registreer op het registratieformulier het tijdstip dat de bezoeker vertrokken is en vraag na hoe hij het bezoek ervaren heeft en noteer dit op het registratieformulier.
Rond de bezoekersronde af	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berg na afloop alle materialen op in de daarvoor bestemde box incl. de map met de bezoekersregistratielijst. Deze lijst wordt wekelijks ingescand ▪ Gooi afval weg en laat de ontvangtplaats netjes achter ▪ Beoordeel of de ontvangtplaats aangevuld moet worden met materialen, registratielijsten en documenten.

Bijlage 11: Taken en rol zorgregisseur

Wat	Hoe
Planning afspraken voor bezoek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Neem contact op met de specialist ouderengeneeskunde/VS en neem de lijst door met bewoners van de doelgroep met daarbij aandacht voor specifieke aandachtspunten (klinisch of sociaal). ▪ Stem samen af of er specifieke afspraken nodig zijn voor het informeren van de bewoner of toelaten van het bezoek bij de betreffende bewoner. ▪ Leg deze afspraken vast in het ECD.
Afspraak maken bij goed instrueerbare bewoner	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bespreek met bewoner wie hij als bezoek wil ontvangen (1 vaste bezoeker, 1 x per 2 weken). ▪ Bespreek met bewoner de risico's en waarde voor de cliënt van het ontvangen van bezoek. Maak de afspraak welke persoon er komt en informeer de 1^e contactpersoon hierover. ▪ Neem contact op met bezoeker en maak een planning voor de komende 2 weken ▪ Informeer bij bezoeker wat de verwachtingen zijn over het bezoek, over wat het bezoek met de bewoner doet en of er hulp nodig is bij het bezoek en of er voorafgaand aan het bezoek behoefte is om hierover te praten (eventueel met psycholoog/geestelijk verzorger). ▪ Neem met beoogde bezoeker telefonisch de 'checklist eigen gezondheid' door. ▪ Registreer de naam en dag/tijdstip van het bezoek in de bezoekregistratielijst, het zorgleefplan en in de afdelingsagenda. ▪ Geef bij de bezoeker aan dat er, indien nodig, gebeld wordt voor een eventuele aanpassing.
Afspraak maken bij een minder goed instrueerbare bewoner	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Neem contact op met de 1^e contactpersoon/ vertegenwoordiger. ▪ Bespreek met de contactpersoon/vertegenwoordiger de risico's en de waarde voor de bewoner van het ontvangen van bezoek. ▪ Maak de afspraak welke persoon er komt en neem hierover contact op met bewoner en maak een planning voor de komende 2 weken. ▪ Informeer bij bezoeker wat de verwachtingen zijn over het bezoek, over wat het bezoek met de bewoner doet en of er hulp nodig is bij het bezoek en of er voorafgaand aan het bezoek behoefte is om hierover te praten (eventueel met psycholoog/geestelijk verzorger). ▪ Neem met beoogde bezoeker telefonisch de 'checklist eigen gezondheid' door. ▪ Registreer de naam en dag/tijdstip van het bezoek in de bezoekregistratielijst, het zorgleefplan en in de agenda. ▪ Geef bij de bezoeker aan dat er, indien nodig, gebeld wordt voor een eventuele aanpassing. ▪ Geef de planning 24 uur van tevoren digitaal door aan de bezoekregisseur.
Aanmaken zorgdoel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maak een zorgdoel aan in het ECD. ▪ Gebruik hiervoor het standaard zorgdoel: 'bezoekregeling volgens de COVID-19 richtlijnen'.
Opvolgen zorgdoel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doe dagelijks een check op de rapportages van jezelf en je collega's.

Titel : Bezoekregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
 Datum : 28 mei 2020
 Status : definitief
 Auteur : Werkgroep bezoekregeling

blz. 24 van 26



Bezoektijden in agenda vermelden	<ul style="list-style-type: none">▪ Vermeld de bezoeken in de afdelingsagenda, zodat voor alle medewerkers duidelijk is wie die dag en op welk moment bezoek ontvangt.
Indien het in de praktijk niet mogelijk is om bezoek te ontvangen	Wanneer in de praktijk blijkt dat het op onderdelen niet mogelijk is om volgens de richtlijn en te werken of dat het bezoek (ernstig) nadeel oplevert voor de bewoner, neem dan direct contact op met je leidinggevende.
Vaste bezoeker met klachten	<ul style="list-style-type: none">▪ Als een vaste bezoeker contact opneemt om mee te delen dat hij/zij of een van zijn/haar huisgenoten klachten heeft, kan er in overleg de bewoner en vaste bezoeker voor gekozen worden om een andere naaste aan te wijzen als vaste bezoeker (niet uit hetzelfde huishouden).▪ Verwijs de vaste bezoeker door naar de GGD zodat hij/zij op COVID-19 kan worden getest.▪ Registreer de wijziging onder het zorgdoel.



Bijlage 12: Informatie medewerkers

Beste collega,

We informeren jullie graag over de aangepaste bezoeksregeling die vanaf 2 juni 2020 ingaat bij PZC Dordrecht. De eerste twee weken is sprake van één bezoek per bewoner binnen deze twee weken. Daarna wordt op basis van evaluatie besloten of de bezoeksregeling kan worden uitgebreid.

Wij doen het samen

Ons uitgangspunt is dat wij samen met naasten, bewoners en medewerkers zorgen voor een situatie waarin het veilig is om bezoek te ontvangen. Wij doen dan ook een beroep op naasten en bewoners om zich te houden aan de regels die het ministerie en PZC stellen aan de bezoeksregeling.

Goed om te weten

Om het risico op besmetting zo klein mogelijk te maken, zijn er voorwaarden verbonden aan het bezoek. Hiervoor zijn huisregels opgesteld. Deze vind je in de bijlage.

Per bewoner is in de eerste fase één vaste bezoeker toegestaan. De bewoner bepaalt, voor zover hij of zij hiertoe in staat is, of hij of zij bezoek wil ontvangen en wie er op bezoek mag komen. Samen met de eerste contactpersoon/vertegenwoordiger wordt besloten wie van de naasten van deze bezoeksregeling gebruikmaakt. De zorgregisseurs nemen telefonisch contact op met de bewoner en de eerste contactpersoon/vertegenwoordiger om dit te bespreken.

Tijdens het bezoek

De vaste bezoeker mag alleen op bezoek komen als hier vooraf een afspraak voor is gemaakt en als de bezoeker gezond is. De bezoeker wordt ontvangen door een collega in de rol van bezoeksregisseur. De bezoeker mag na het melden en het screenen door de bezoeksregisseur zelf naar de bewoner toe lopen. Daarbij dient hij/zij zich te houden aan de instructies die hij van de bezoeksregisseur heeft ontvangen.

Wees alert

Wees bij jezelf en de bewoners extra alert op verkoudheidsklachten, temperatuurverhoging of een verandering in de gezondheidstoestand. Bij bewoners wordt twee keer per dag de temperatuur opgenomen. Als je onbeschermd in contact bent geweest met een besmette bewoner/bezoeker, controleer dan ook bij jezelf de temperatuur gedurende veertien dagen na het contact. Zie je een verandering in de gezondheid van een bewoner of maak je je zorgen om jezelf? Overleg dan met je leidinggevende.

Evaluatie

De komende weken evalueren wij met elkaar hoe de nieuwe bezoeksregeling loopt. Aan de hand hiervan maken we plannen voor eventuele versoepeling van de bezoeksregeling.

Heel erg bedankt voor jullie medewerking. We gaan er samen iets moois van maken!

Met vriendelijke groet,

(10)/(2e) (10)/(2e)

Titel : Bezoeksregeling PZC Dordrecht, vastgesteld door de voorzitter van het CBT d.d. 28-05-2020
Datum : 28 mei 2020
Status : definitief
Auteur : Werkgroep bezoeksregeling

blz. 26 van 26